**Об организации личного приёма граждан**

**первым заместителем главы Администрации,**

**заместителями главы Администрации,**

**начальниками отделов и специалистами Администрации**

**муниципального района Белебеевский район**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006 года №391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12.09.2013года №1835 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»:

1. Утвердить график личного приёма граждан первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район, заместителями главы Администрации муниципального района Белебеевский район, начальниками отделов и специалистами Администрации муниципального района Белебеевский район (прилагается).

2. Определить время проведения личного приёма граждан первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район, заместителями главы Администрации муниципального района Белебеевский район – ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

3. Определить время проведения личного приёма граждан начальниками и специалистами отдела опеки и попечительства, жилищного отдела, отдела строительства, отдела архитектуры Администрации муниципального района Белебеевский район – ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов, архивного отдела – еженедельно по пятницам с 09.00 до 18.00 , обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Остальные отделы ведут личный прием граждан – ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

4. Начальнику отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Семенов В.В.) обеспечить:

4.1. Организацию подготовки и проведения личного приёма граждан первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район, заместителями главы Администрации муниципального района Белебеевский район, начальниками отделов и специалистами Администрации муниципального района Белебеевский район

4.2. Заблаговременное доведение до сведения населения графиков личного приёма граждан первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район, заместителями главы Администрации муниципального района Белебеевский район, начальниками отделов и специалистами Администрации муниципального района Белебеевский район, в том числе через средства массовой информации муниципального района и официальные сайты органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через размещение на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Белебеевский район .

5. Установить, что изменение дней и времени личного приема граждан производится по согласованию с Главой Администрации муниципального района Белебеевский район.

6. Распоряжение Администрации муниципального района Белебеевский район от 27 мая 2013 года № 52-р « О личном приеме граждан» признать утратившим силу.

7.Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Хайдарова З.С.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Белебеевские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Дёшину Л.Ш.

Глава Администрации А.А. Сахабиев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника юридического отдела А.А. Никитин

Исп. Дешина Л.Ш

тел.( 834782) 3-51-18